

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



21.06.2024г.

**Рабочая программа дисциплины**

Б1.У.12. Учет и отчетность в организациях бюджетной сферы

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Курс	2
Семестр	22
Лекции (час)	18
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	36
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	90
Курсовая работа (час)	
Всего часов	144
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	22

Иркутск 2024

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04  
Государственное и муниципальное управление.

Автор Т.Г. Арбатская

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
бухгалтерского учёта и налогообложения

Заведующий кафедрой Е.Н. Орлова

### 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является получение студентам и теоретических знаний и практических навыков формирования учетно-аналитической и отчетной информации об объектах бухгалтерского (бюджетного) учета для анализа и оценки экономических показателей, характеризующих деятельность органов власти и иных организаций бюджетной сферы.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-7	Способен применять методы и инструменты количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичного управления, организаций

#### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-7 Способен применять методы и инструменты количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичного управления, организаций	З. Знать методы и инструменты количественного и качественного анализа, применяемые при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичного управления, организаций У. Уметь применять методы и инструменты количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичного управления, организаций Н. Владеть навыком выбора релевантных методов и инструментов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичного управления, организаций

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении", "Экономическая теория", "Организационное и документационное обеспечение деятельности органов власти и организаций", "Экономика организаций", "Экономическая и социальная статистика"

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	18
Практические (сем, лаб.) занятия	36
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	90
Всего часов	144

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1.1	Основы теории бухгалтерского (бюджетного) учета	22	6	6	6		тест по теме "Основы теории бухгалтерского (бюджетного) учета"
2.1	Организация бухгалтерского учета в бюджетной сфере	22	4	10	28		тест по теме "Организация бухгалтерского учета в бюджетной сфере"
3.1	Учет финансового обеспечения деятельности организаций бюджетной сферы	22	4	12	28		Контрольная работа по теме "Учет финансового обеспечения деятельности организаций бюджетной сферы". тест по теме "Учет финансового обеспечения деятельности организаций бюджетной сферы"
4.1	Основы бухгалтерской (бюджетной) отчетности	22	4	8	28		Контрольная работа по теме "Основы бухгалтерской (бюджетной) отчетности"
	<b>ИТОГО</b>		18	36	90		

**5.2. Лекционные занятия, их содержание**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Основы теории бухгалтерского (бюджетного) учета	Понятие хозяйственного учета и его составляющие. Бухгалтерский учет и его виды. Цель, задачи, функции бухгалтерского (бюджетного) учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Система бухгалтерских счетов и метод двойной записи. Понятие бухгалтерского баланса и типы хозяйственных операций, влияющих на баланс.
2	Организация, методы, принципы, требования к ведению бухгалтерского и бюджетного учета	Регулирование бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности. Организация, методы и принципы бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности. Учетная политика организаций бюджетной сферы и ее обязательные элементы. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни в организациях бюджетной сферы.
3	Учет финансового обеспечения деятельности организаций бюджетной сферы	Учет финансового обеспечения деятельности получателей бюджетных средств. Учет финансового обеспечения деятельности бюджетных и автономных учреждений за счет субсидий учредителя и иных источников.
4	Основы бухгалтерской (бюджетной) отчетности	Классификация бухгалтерской (бюджетной) отчетности и ее пользователи. Качественные характеристики отчетности. Состав годовой и промежуточной отчетности. Требования к порядку составления, подписания и представления годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности.

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1.1	Основы теории бухгалтерского (бюджетного) учета. Проводится в форме семинарского занятия с углубленным изучением вопросов: цель, задачи и виды бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Проводится в форме практического занятия по классификации учетных объектов, формированию счетов и корреспонденции счетов методом двойной записи. Тест по теме.
2.1	Организация, методы, принципы, требования к ведению бухгалтерского и бюджетного учета. Организация, методы, принципы, требования к ведению бухгалтерского и бюджетного учета. Проводится в форме семинарского занятия с углубленным изучением методов и принципы бухгалтерского (бюджетного) учета согласно ФСБУ "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора; учетной политики и требований по ее формированию и утверждению согласно ФСБУ "Учетная политика, оценочные значения и ошибки". Тест по теме.
3.1	Учет финансового обеспечения деятельности получателей бюджетных средств. Проводится в форме практического занятия. Выполнение

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	практических заданий по учебному пособию по учету финансового обеспечения казенных учреждений и органов власти; по учету субсидий бюджетными и автономными учреждениями; по учету средств ОМС и средств приносящей доход деятельности учреждениями. Тест и контрольная работа по теме.
4.1	Основы бухгалтерской (бюджетной) отчетности. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии по вопросам: классификация бухгалтерской (бюджетной) отчетности. Пользователи отчетности и их информационные потребности. Качественные характеристики отчетности. Проводится в форме практического занятия по решению задач по составлению бухгалтерского баланса ГМУ. Контрольная работа по теме.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1.1. Основы теории бухгалтерского (бюджетного) учета	ПК-7	З.Знать методы и инструменты количественного и качественного анализа, применяемые при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичного управления, организаций	тест по теме "Основы теории бухгалтерского (бюджетного) учета"	10 тестовых вопросов, за каждый верный ответ -1 балл (10)
2	2.1. Организация бухгалтерского учета в бюджетной сфере	ПК-7	З.Знать методы и инструменты количественного и качественного анализа, применяемые при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичного управления, организаций	тест по теме "Организация бухгалтерского учета в бюджетной сфере"	10 вопросов, каждый правильный ответ - балл (10)
3	3.1. Учет финансового обеспечения	ПК-7	З.Знать методы и инструменты количественного и	Контрольная работа по теме "Учет финансового	правильный расчет показателей - 10

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	деятельности организаций бюджетной сферы		качественного анализа, применяемые при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичного управления, организаций У. Уметь применять методы и инструменты количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичного управления, организаций Н. Владеть навыком выбора релевантных методов и инструментов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичного управления, организаций	обеспечения деятельности организаций бюджетной сферы"	балла, правильная корреспонденция счетов - 15 баллов, правильные первичные документы - 5 балла (30)
4		ПК-7	З. Знать методы и инструменты количественного и качественного анализа, применяемые при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичного управления, организаций	тест по теме "Учет финансового обеспечения деятельности организаций бюджетной сферы"	10 тестовых вопросов. За каждый верный ответ - 1 балл (10)
5	4.1. Основы бухгалтерской	ПК-7	З. Знать методы и инструменты	Контрольная работа по теме "Основы	правильно заполненный

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	(бюджетной) отчетности		количественного и качественного анализа, применяемые при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичного управления, организаций У. Уметь применять методы и инструменты количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичного управления, организаций Н. Владеть навыком выбора релевантных методов и инструментов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичного управления, организаций	бухгалтерской (бюджетной) отчетности"	журнал - 15 баллов; правильно составленные счета - 15 баллов; правильно сформированный баланс - 10 баллов (40)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 22.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 10 вопросов, каждый правильный ответ - 3 балла.

**Компетенция: ПК-7 Способен применять методы и инструменты количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичного управления, организаций**

**Знание:** Знать методы и инструменты количественного и качественного анализа, применяемые при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичного управления, организаций

1. Бюджетная смета: порядок ее составления и исполнения
2. Государственное (муниципальное) задание. Порядок его финансового обеспечения.
3. Документальное оформление фактов хозяйственной деятельности в организациях бюджетной сферы. Формы документооборота.
4. Инвентаризация имущества и обязательств: регулирование, порядок, сроки, особенности проведения и документального оформления.
5. Казначейский метод исполнения бюджета. Порядок учета расчетов казенных учреждений с органом, осуществляющим кассовое обслуживание.
6. Классификация активов государственных (муниципальных) учреждений. Финансовые и нефинансовые активы. Порядок отнесения имущества к особо ценному движимому имуществу.
7. Классификация отчетности по степени обобщения в ней информации и порядку формирования. Классификация отчетности по степени раскрытия информации.
8. Методы, принципы, требования бухгалтерского (бюджетного) учета.
9. Объекты бухгалтерского (бюджетного) учета: активы, обязательства, доходы, расходы, источники финансирования, другие объекты
10. Организация внутреннего контроля в государственном (муниципальном) учреждении: цель, задачи, формы, методы внутреннего контроля. Распределение обязанностей по осуществлению внутреннего контроля. Значение положения о внутреннем финансовом контроле.
11. Отличия бухгалтерского и бюджетного учета в секторе государственного управления. Субъекты и объекты бухгалтерского и бюджетного учета.
12. Пользователи индивидуальной и консолидированной отчетности, их информационные потребности.
13. Пользователи отчетности общего и специального назначения их информационные потребности.
14. Понятие и классификация событий после отчетной даты. Регулирование учета и раскрытие информации о СПОД.
15. Порядок применения унифицированных и неунифицированных первичных документов, и регистров. Порядок внесения изменений в первичные учетные документы и регистры. Хранение документов и регистров.
16. Порядок формирования номера счета бюджетного, бухгалтерского учета, связь с бюджетной классификацией.
17. Предмет и метод бухгалтерского учета
18. Регулирование бухгалтерского (бюджетного) учета
19. Роль и значение деятельности органов Федерального казначейства в бюджетном процессе.
20. Система бухгалтерских счетов и метод двойной записи
21. Составление, утверждение учетной политики. Порядок внесения изменений в учетную политику.
22. Структура и значение бюджетной классификации РФ.
23. Типы хозяйственных операций, влияющих на баланс
24. Учет безналичных расчетов в бюджетных и автономных учреждениях.
25. Учет нефинансовых активов (основных средств, произведенных активов, материальных запасов, нематериальных активов, затрат на оказание услуг): оценка

активов при поступлении и выбытии по различным основаниям, документальное оформление операций.

26. Учет операций приобретения товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд. Общие положения по учету выданных авансов учреждениями различных типов.

27. Учет приносящей доход деятельности государственными (муниципальными) учреждениями.

28. Учет санкционирования расходов бюджета

29. Учет финансового обеспечения казенных учреждений за счет средств бюджета

30. Учет финансового результата деятельности государственного (муниципального) учреждения. Операции с доходами и расходами и отражение их в учете государственных (муниципальных) учреждений.

31. Учетная политика организаций бюджетной сферы

32. Финансовое обеспечение государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений за счет иных источников: доходы от приносящей доход деятельности, средств ОМС, целевых субсидий.

33. Финансовое обеспечение государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений за счет субсидии на выполнение задания учредителя. Учет расчетов с учредителем по предоставленным субсидиям.

34. Элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильно рассчитанные показатели -15 баллов, правильная корреспонденция счетов - 15 баллов, правильно определенные первичные документы - 10 баллов.

**Компетенция: ПК-7 Способен применять методы и инструменты количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичного управления, организаций**

Умение: Уметь применять методы и инструменты количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичного управления, организаций

Задача № 1. используя метод двойной записи сформировать учетно-аналитическую информацию, рассчитать экономические показатели для оценки деятельности организации бюджетной сферы

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильно составленная форма отчетности - 30 баллов.

**Компетенция: ПК-7 Способен применять методы и инструменты количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичного управления, организаций**

Навык: Владеть навыком выбора релевантных методов и инструментов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичного управления, организаций

Задание № 1. По данным учетно-аналитической информации сформировать бухгалтерский баланс для анализа и оценки экономического состояния организации бюджетной сферы

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.04 Государственное  
и муниципальное управление  
Профиль - Государственное и  
муниципальное управление  
Кафедра бухгалтерского учёта и  
налогообложения  
Дисциплина - Учет и отчетность в  
организациях бюджетной сферы

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. используя метод двойной записи сформировать учетно-аналитическую информацию, рассчитать экономические показатели для оценки деятельности организации бюджетной сферы (40 баллов).
3. По данным учетно-аналитической информации сформировать бухгалтерский баланс для анализа и оценки экономического состояния организации бюджетной сферы (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Т.Г. Арбатская

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Е.Н. Орлова

### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### а) основная литература:

1. Цизман И. О. Учет в государственных (муниципальных) учреждениях. учеб. пособие/ И. О. Цизман.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.-329 с.
2. Арбатская Т. Г., Кузнецова Н. В. Учет и анализ в государственных муниципальных учреждениях. учеб. пособие/ Т. Г. Арбатская, Н. В. Кузнецова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.-266 с.
3. Арбатская Т.Г. Учет в государственных (муниципальных) учреждениях.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.- 200 с.
4. Арбатская Т.Г. Учет и отчетность в организациях бюджетной сферы (ч.1).- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 146 с.
5. Арбатская Т.Г. Учет и отчетность в организациях бюджетной сферы.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2023.- 123 с.
6. [Аукина А.И. Учет и контроль в государственных \(муниципальных\) учреждениях : учебно-методическое пособие / Аукина А.И., Коблова Г.И.. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2023. — 92 с. — ISBN 978-5-7433-3544-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138065.html> \(дата обращения: 06.05.2024\).](#)
7. [Воробьева, И. П. Учетная политика государственных \(муниципальных\) учреждений \[Электронный ресурс\] : монография / И. П. Воробьева. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 132 с. — 978-5-4387-0772-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84051.html>](#)
8. [Еськова, Л. Ф. Бухгалтерская \(финансовая\) отчетность бюджетных организаций : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 224 с. — ISBN](#)

978-985-06-2995-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90741.html> (дата обращения: 23.05.2023).

9. Организация учета и внутреннего контроля в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс] : монография / О.Е. Качкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 255 с. — 978-5-4365-0453-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48926.html>

10. Усатова, Л. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное пособие / Л. В. Усатова, Е. В. Арская. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-361-01087-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133717.html> (дата обращения: 22.11.2023). — Режим доступа: [для авторизир. пользователей](#)

#### **б) дополнительная литература:**

1. Слободняк И. А., Преина О. А. Методологические основы оценки эффективности деятельности учреждения/ И. А. Слободняк, О. А. Преина.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-152 с.

2. Арбатская Т.Г. Направления развития бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 118 с.

3. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс] : монография / О.Е. Качкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 100 с. — 978-5-394-02508-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60324.html>

4. Основы государственного и муниципального финансового контроля : учебное пособие / Р. И. Сафиуллаева, И. И. Глотова, Л. В. Агаркова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129594.html> (дата обращения: 13.04.2023).

5. Поленова, С. Н. Бухгалтерское дело : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова, Н. А. Миславская. — Москва : Дашков и К, 2021. — 384 с. — ISBN 978-5-394-03671-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107774.html> (дата обращения: 27.05.2021). — Режим доступа: [для авторизир. пользователей](#)

6. Поляк Г.Б. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, О.И. Базилевич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 463 с. — 978-5-238-02088-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52059.html>

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

– Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области бухгалтерского учета, организации учета в секторе государственного управления.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- написание рефератов, докладов;

- подготовка к семинарам;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

- Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (кафедры бухгалтерского учета),
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий